



WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w przetargu nieograniczonym
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr WEZCP/PNZN/120/2017**

Przedmiotem postępowania jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań:

Zadanie 1:

PEC 17.1.10 „Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory MB 16 ul. Górnośląska/Gwarecka do istniejącej sieci preizolowanej ul. Poloczka 3”

Zadanie 2:

PEC.17.1.12 „Przebudowa sieci ciepłowniczej 2xDn250 od komory WB9 do komory WB7 przy ul. Korfantego oraz od komory WB6 do połączenia z siecią napowietrzną w Rudzie Śląskiej”

Zadanie 3:

PEC.17.1.19 „Przebudowa sieci rozdzielczej od komory ZG11/10 przy ul. Bytomskiej do komory ZG11/20 przy ul. Zielińskiego wraz z przyłączami do budynków ul. Latki, Wania, Zielińskiego”

Postępowanie prowadzi:

Biuro Logistyki Zakupów WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

Katowice, wrzesień 2017

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1	Informacje o Spółce jako Zamawiającym	3
1.2	Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu	3
1.3	Tryb postępowania zakupowego	3
1.4	Oferty częściowe i wariantowe	3
2	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1	Przedmiot zamówienia	4
2.2	Zakres rzeczowy	5
2.3	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	6
2.4	Zasady współpracy i obowiązki stron	6
3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
4	WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM.....	7
4.1	Warunki ogólne	7
5	OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
5.1	Wymogi formalne	8
5.2	Zawartość oferty	9
6	OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI.....	10
6.1	Określenie sposobu komunikacji z oferentami	10
6.2	Osoby do komunikacji z oferentami	11
6.3	Wizja lokalna	12
7	WADIUM.....	12
8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
9	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
9.1	Miejsce i termin składania ofert	12
10	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT (osobno na Zadanie).....	13
10.1	Opis sposobu obliczenia wstępnej i ostatecznej ceny oferty:	13
10.2	Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty	13
10.3	Negocjacje.....	14
10.4	Warunki odrzucenia oferty.....	14
10.5	Warunki wykluczenia Wykonawcy.....	15
10.6	Informacja o rozstrzygnięciu przetargu.....	15
11	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
12	INFORMACJE KOŃCOWE	16
12.1	Informacje dodatkowe.....	16
12.2	Kary umowne i inne zapisy w umowie	16
12.3	Zmiany umowy	16
12.4	Unieważnienie postępowania zakupowego	16
13	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	17

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Spółce jako Zamawiającym

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,
ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, KRS 0000181417, NIP 6411006444, REGON 272661854,
tel.: (0-32) 274 95 05,
fax: (0-32) 274 95 05,
www.weglokoksenergia.pl/zcp/, www.weglokoksenergia.pl/

1.2 Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu

WĘGLOKOKS ENERGIA Sp. z o.o. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. oraz zawartych w jego wykonaniu umów SLA w obszarze zakupów.

Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 20.07.2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 3 i w związku z art. 133 ust. 1 cyt. ustawy, nie stosuje się.

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie SIWZ.

1.3 Tryb postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością przeprowadzenia negocjacji, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień obowiązującym u Zamawiającego, zwanego dalej „Regulaminem”.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) Ogłoszenie o przetargu,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert, zgodnych z SIWZ,
- 3) wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty zgodnie z SIWZ,
- 4) zatwierdzenie wyniku postępowania zakupowego zgodnie z „Regulaminem”,
- 5) poinformowanie Oferentów o wynikach przetargu zgodnie z SIWZ.

Z wybranym Wykonawcą(ami) zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa.

1.4 Oferty częściowe i wariantowe

Oferty częściowe:

Organizator Postępowania **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Przedmiot Zamówienia został podzielony na **3 (trzy) Części**, z których każda stanowi odrębne (niezależne) Zadanie. Szczegółowy podział na Części określono w pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą Część Przedmiotu Zamówienia osobno.

W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Organizator postępowania unieważni postępowanie tylko dla danej Części.

Oferty wariantowe:

Organizator Postępowania **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie.

2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej (dalej „Projekt Budowlano-Wykonawczy” lub „PB-W”) przebudowy sieci ciepłowniczej oraz sieci rozdzielczej w Rudzie Śląskiej.

CPV: 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 (trzy) Części, z których każda stanowi odrębne (niezależne) Zadanie tj.:

1) **Zadanie 1** - wykonanie dokumentacji projektowej:

PEC 17.1.10 „Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory MB 16 ul. Górnośląska/Gwarecka do istniejącej sieci preizolowanej ul. Poloczka 3”

Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 1) opisano w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych określa **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Informacje do projektantów i kosztorysantów określa **Załącznik nr 5** do SIWZ.

2) **Zadanie 2** - wykonanie dokumentacji projektowej:

PEC.17.1.12 „Przebudowa sieci ciepłowniczej 2xDn250 od komory WB9 do komory WB7 przy ul. Korfantego oraz od komory WB6 do połączenia z siecią napowietrzną w Rudzie Śląskiej”.

Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 2) opisano w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych określa **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Informacje do projektantów i kosztorysantów określa **Załącznik nr 5** do SIWZ.

3) **Zadanie 3** - wykonanie dokumentacji projektowej:

PEC.17.1.19 „Przebudowa sieci rozdzielczej od komory ZG11/10 przy ul. Bytomskiej do komory ZG11/20 przy ul. Zielińskiego wraz z przyłączami do budynków ul. Latki, Wania, Zielińskiego”

Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 3) opisano w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych określa **Załącznik nr 4** do SIWZ.



Informacje do projektantów i kosztorysantów określa **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - Zadania od 1 do 3. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie Zadanie lub Zadania, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba Zadań.

Z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte przez Zamawiającego odrębne umowy wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ, odpowiednio:

- na Zadanie 1- wykonanie dokumentacji projektowej: PEC 17.1.10 „Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory MB 16 ul. Górnośląska/Gwarecka do istniejącej sieci preizolowanej ul. Poloczka 3”;
- na Zadanie 2- wykonanie dokumentacji projektowej: PEC.17.1.12 „Przebudowa sieci ciepłowniczej 2xDn250 od komory WB9 do komory WB7 przy ul. Korfatego oraz od komory WB6 do połączenia z siecią napowietrzną w Rudzie Śląskiej”;
- na Zadanie 3- wykonanie dokumentacji projektowej: PEC.17.1.19 „Przebudowa sieci rozdzielczej od komory ZG11/10 przy ul. Bytomskiej do komory ZG11/20 przy ul. Zielińskiego wraz z przyłączami do budynków ul. Latki, Wania, Zielińskiego”

2.2 Zakres rzeczowy

A. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla Zadania/ń, o którym mowa w pkt. 2.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ;
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach realizacji Zadania/ń, o którym mowa w pkt. 2.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ.

B. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Przekazanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy ostatecznej (uzgodnionej) dokumentacji projektowej, w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza dokumentacji projektowej i kosztorysu w wersji elektronicznej (nośnik CD-R, format zapisu mapy *.dwg i *.pdf, format zapisu kosztorysu *.xls, format zapisu części opisowej *.doc i *.pdf);
- 2) Przeprowadzenie odbioru jakościowego wykonanych prac. Odbiór dokonywać będą upoważnieni pracownicy stron;
- 3) Podpisanie przez upoważnionych pracowników stron protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, którego celem jest stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia lub spisanie zastrzeżeń;
- 4) Odbiór całości przedmiotu zamówienia uważa się za dokonany, gdy stosowny protokół odbioru końcowego, stwierdza niewadliwe i bez zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Podpisane protokoły odbioru częściowego i końcowego bez zastrzeżeń stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There is a large, stylized signature at the top left, and several smaller, more legible signatures below it. A small number '5' is written next to one of the signatures. The overall appearance is that of a formal document where multiple parties have signed.

C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 1),
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 2),
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Szczegółowe wytyczne wykonania dokumentacji projektowej (Zadanie 3),
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych (wspólne dla Zadań),
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Informacja do projektantów i kosztorysantów (wspólne dla Zadań).

2.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

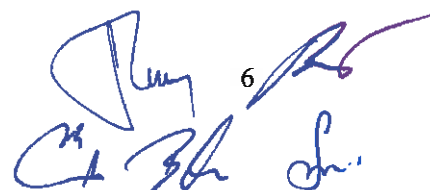
Zamawiający nie przewiduje ewentualnego poszerzenia zakresu usług.

2.4 Zasady współpracy i obowiązki stron

Prawa i obowiązki stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapoznania się z obowiązującą w WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP Sp. z o.o. Polityką Jakości, Środowiskową i BHP oraz z Zasadami dla Dostawców/Wykonawców wykonujących prace/usługi na terenie WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP Sp. z o.o., które zostaną udostępnione przez Organizatora postępowania. Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Osobistego stawiennictwa na budowie, na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji, w sytuacjach wymagających zmian w stosunku do rozwiązań projektowych. Czynność ta wykonywana jest odpłatnie.
3. Sporządzenia mapy do celów projektowych.
4. Sporządzenia projektu budowlano-wykonawczego.
5. Sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
6. Sporządzenia wytycznych do planu BIOZ, uzgodnienia tras projektowanych sieci z właścicielami terenu, wraz z podaniem przez nich warunków zajęcia terenu.
7. Zgłoszenia zadania do Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rudy Śląskiej.
8. Doprowadzenia do uzgodnienia projektu na Naradzie Koordynacyjnej w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, pozwalającego na jego realizację oraz pokrycie kosztów z tego tytułu.
9. Uzyskania decyzji administracyjnych i wykonanie projektu zmiany organizacji ruchu o ile są wymagane.
10. Protokołarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach określonych w pkt 2.2 B ppkt 1) SIWZ.
11. Przedłożenia oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia



12. Uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja projektowa, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia nastąpiła w następujących terminach:

- a) Zadanie 1 - do dnia 31.12.2017r.
- b) Zadanie 2 - do dnia 31.12.2017r.
- c) Zadanie 3 - do dnia 31.12.2017r.

4 WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

4.1 Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Organizator Postępowania nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi **wykazać**, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, co najmniej 1 podobne zamówienie, do opisanego w niniejszej SIWZ wraz z podaniem zakresu, jego wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (referencje – wspólne dla Zadań).
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej terytorialnej Izby inżynierów Budownictwa (wspólne dla Zadań).
 - d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (wspólne dla Zadań).
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, wymaga od każdego z członków Konsorcjum dokumentów wykazanych w SIWZ, oprócz



tego również należy przedłożyć umowę konsorcjalną podpisaną przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

Szczegółowy wykaz dokumentów składających się na ofertę ujmuje opisany w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ.

5 OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wymogi formalne

Zamawiający nie ogranicza liczby Części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Jeden Oferent może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolną liczbę jego Części (Zadań), o których mowa w pkt 2.1 niniejszego SIWZ.

Jeżeli Oferent, na wybrane Zadanie,łoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

1. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczętą. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów wymienione poniżej (w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ), winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej przez umocowanego przedstawiciela firmy lub radcę prawnego.
5. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy



przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w opisanej, trwale zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisana zgodnie z pkt. 9.1. SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

5.2 Zawartość oferty

Oferta składana w Postępowaniu zakupowym powinna zawierać następujące elementy:

1. OFERTA – Formularz oferty zgodny z treścią **Załącznik nr 7** do SIWZ, w tym m.in.:
Cenę ryczałtową (osobno na wybrane Zadanie) za wykonanie wybranego zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 (Zadanie 1), Załączniku nr 2 (Zadanie 2) i Załączniku nr 3 (Zadanie 3) do SIWZ, oraz na warunkach określonych projekcie umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) (wspólne dla Zadań).
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wspólne dla Zadań).
4. Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w 4.1 pkt .1) lit. b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich zakresu i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (wymagane referencje - wspólne dla Zadań);
5. Wykaz potencjału technicznego lub osób w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w 4.1 pkt .1) lit. c) SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wymagany wykaz osób - wspólny dla Zadań);
6. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (wspólna dla Zadań);



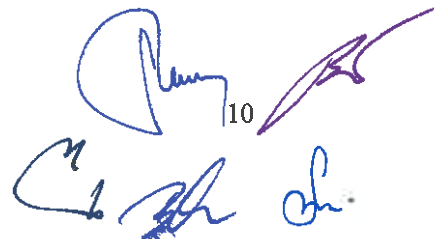
Handwritten signatures and a circled number 9.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SIWZ (powyżej), składa:
- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
8. Oświadczenie o akceptacji informacji i wymogów określonych w SIWZ, w tym projekcie umowy Załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Oświadczenie o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z pkt. 8. SIWZ.

6 OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

6.1 Określenie sposobu komunikacji z oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Organizatorem Postępowania i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu. W przypadku wykorzystania e-maila Organizator postępowania żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt.1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.weglokoksenergia.pl/zcp>.



10

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Organizator Postępowania może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Organizatora Postępowania zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora Postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim.
10. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt 6.2 SIWZ - poniżej.

6.2 Osoby do komunikacji z oferentami

Spółka informuje, iż z jej strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

1) Informacje w zakresie technicznym:

– Ryszard Przewoźnik:

tel. +48 (32) 4167522 , e-mail: r.przewoznik@weglokoksenergia.pl

– Magdalena Bordo-Boczulak:

tel. +48 (32) 2749505 , e-mail: m.borgo-boczulak@weglokoksenergia.pl

w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze (poniedziałek – piątek);

2) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej:

– Piotr Broniszewski:

tel. +48 32 416 76 51, e-mail: p.broniszewski@weglokoksenergia.pl

w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze (poniedziałek – piątek);

3) Sprawy związane ze organizowaniem wizji lokalnej:

– Ryszard Przewoźnik:

tel. +48 (32) 4167522 , e-mail: r.przewoznik@weglokoksenergia.pl

– Magdalena Bordo-Boczulak:

tel. +48 (32) 2749505 , e-mail: m.borgo-boczulak@weglokoksenergia.pl

w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze (poniedziałek – piątek);



11

Wymienione wyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści SIWZ.

6.3 Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty umożliwi wykonawcy zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia objętego przetargiem, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.

Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można oglądać w godz. 7:00 – 13:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobą wskazaną w pkt 6.2 ppkt. 3) SIWZ

7 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu zakupowym.

9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Przetarg na: „Wykonanie projektów budowlanych dla Zadania nr”

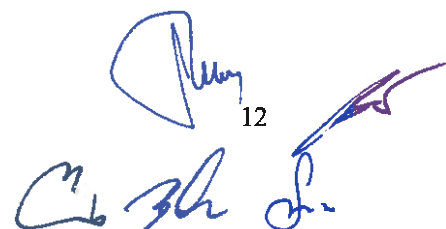
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr: WEZCP/PNZN/120/2017

z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINEMU SKŁADANIA OFERT”

należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Węglokoks Energia sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62 wieża „B”.

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.10.2017r. do godziny 11:00.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.1 (nie wlicza się dnia składania ofert).



12

10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT (osobno na Zadanie)

10.1 Opis sposobu obliczenia wstępnej i ostatecznej ceny oferty:

- 1) Dla przedmiotu zamówienia Wykonawca określi cenę oferty netto (zwaną dalej „ceną wstępną”), podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
- 2) Cena wstępna podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena wstępna za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę wstępną oferty należy podać w PLN. Cena wstępna musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 5) Cena wstępna oferty podlega negocjacjom na zasadach określonych w pkt. 10.3 SIWZ.

10.2 Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty

- 1) W części niejawnej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu zakupowym.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania stosować będzie następujące kryterium (oddzielnie na każde Zadanie):

l.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	kryterium ceny ostatecznej będącej wynikiem przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w pkt. 10.1 ppkt 5) SIWZ (cena ostateczna)	C	100	100 pkt

Kryterium ceny ostatecznej

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny ostatecznej, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = C$$

C_{min} – najniższa cena ostateczna spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena ostateczna oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium:

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

13



10.3 Negocjacje

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Organizatora Postępowania wymaganiami, Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, zapraszani są pisemnie lub w formie mailowej do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie, chyba że oferent prześle informację o zmianie ceny w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem. Zmiana ceny na etapie negocjacji (po upływie terminu składania ofert) może polegać jedynie na obniżeniu ceny wstępnej, tj. Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach.

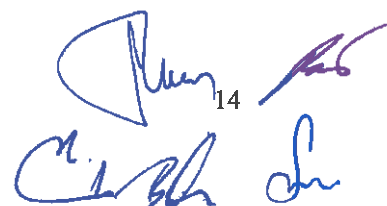
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej, Organizator Postępowania wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

Cena po negocjacjach jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający, z zastrzeżeniem, iż: Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją ogłoszenia lub wysłaniem zaproszenia do składania ofert lub negocjacji, a także akceptacja treści umowy wraz z załącznikami przez Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert** przy czym Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami

10.4 Warunki odrzucenia oferty

1. W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej lub Zespołu Negocjacyjnego może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,



14

2. Sekretarz Komisji Przetargowej lub Sekretarz Zespołu Negocjacyjnego zawiadamia pisemnie Wykonawcę o odrzuceniu jego Oferty niezwłocznie po odrzuceniu przez Kierownika Zamawiającego, przy czym w przypadku postępowań, w których przewidziano negocjacje, o odrzuceniu Oferty z Postępowania zakupowego informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem negocjacji. W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 500 000 złotych zawiadomienie o odrzuceniu zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

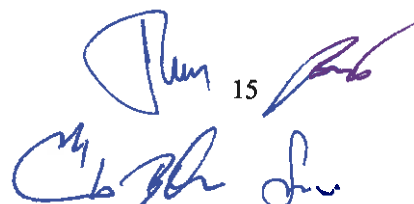
10.5 Warunki wykluczenia Wykonawcy

1. W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:
 - a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
 - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
2. W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej lub Zespołu Negocjacyjnego może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
4. Sekretarz Komisji Przetargowej lub Zespołu Negocjacyjnego zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wykluczeniu niezwłocznie po wykluczeniu przez Kierownika Zamawiającego, przy czym w przypadku postępowań, w których przewidziano negocjacje, o wykluczeniu z Postępowania zakupowego informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem negocjacji. W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 500 000 złotych zawiadomienie o wykluczeniu zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.6 Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną powiadomieni pisemnie z podaniem nazwy firmy i siedziby oferenta, którego ofertę wybrano wraz z jej ceną.

 15

11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12 INFORMACJE KOŃCOWE

12.1 Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwość płatności etapami za wykonane prace.
- 2) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, lub oświadczeń będących elementem Oferty lub wyjaśnienia ich treści.
- 3) Zamawiający ~~wymaga~~/nie wymaga* zabezpieczenia o którym mowa w pkt 11 SIWZ jako niezbędne do zawarcia umowy zakupowej po wyborze Wykonawcy.
- 4) Wskazane/~~nie wskazane~~* jest dokonanie przez oferentów wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 5) **Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji dotyczących złożonych Ofert, w tym także ceny Oferty, oraz o możliwości żądania przez Zamawiającego złożenia w wyznaczonym terminie Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg negocjacji.**

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert** przy czym Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

- 6) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wynik aukcji nie musi przesądzać o wyniku Postępowania zakupowego.
- 7) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość rozstrzygnięcia Postępowania zakupowego również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12.2 Kary umowne i inne zapisy w umowie

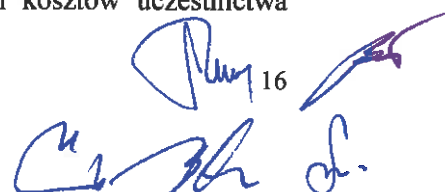
Wysokość i zasady naliczania kar umownych określa projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.

12.3 Zmiany umowy

Określenie warunków zmiany umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania określa projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.

12.4 Unieważnienie postępowania zakupowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa

 16

w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

13 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowe wytyczne wykonania PB-W (Zadanie 1)”

Załącznik Nr 2 do SIWZ „Szczegółowe wytyczne wykonania PB-W (Zadanie 2)”

Załącznik Nr 3 do SIWZ „Szczegółowe wytyczne wykonania PB-W (Zadanie 3)”

Załącznik Nr 4 do SIWZ „OWTPSiCP - Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych (wspólne dla Zadań)”

Załącznik Nr 5 do SIWZ „Informacja do projektantów i kosztorysantów” (wspólna dla Zadań)

Załącznik Nr 6 do SIWZ „Projekt Umowy Zakupowej”

Załącznik Nr 7 do SIWZ „OFERTA – Formularz oferty”

PROKURENT


Grzegorz Bizoń

.....
Wnioskodawca

PROKURENT


Brygida Gręca


.....

Przewodniczący Komisji ds. Przetargów